

# *Szent Kamill Rehabilitációs Központ*

*4405 Nyíregyháza, Tallér út 20.*

e-mail: [rehabkozpont@gmail.com](mailto:rehabkozpont@gmail.com)

---



## **SZAKMAI PROGRAM**

Jelen Szakmai Programot a Kamilliánus Kolostor 2/2019. (11.29.) számú határozatában jóváhagyta

## **Tartalomjegyzék**

### **I. Általános információk**

#### **II. A szolgáltatások céljai, feladatai**

- II/ a. Fogyatékos személyek nappali ellátása
- II/ b. Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona
- II/c. Támogató szolgálat

#### **III. Ellátottak köre, szociális és demográfiai jellemzők**

- III/ a. Fogyatékos személyek nappali ellátása
- III/ b. Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona
- III/c. Támogató szolgálat

#### **IV. A feladatellátás célja, feladata, szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre és rendszeressége**

- IV./a. Fogyatékos személyek nappali ellátása
- IV./b. Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthon
- IV/c. Támogató Szolgálat

#### **V. Az ellátás igénybevételének és megszüntetésének módja**

#### **VI. A szolgáltató és igénybevevő közötti kapcsolattartás módja**

#### **VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogai**

#### **VIII. Személyi létszám és szakképesítés**

- VIII. a. Fogyatékos személyek nappali ellátása
- VIII. b. Fogyatékos Személyek Rehabilitációs célú Lakóotthona
- VIII. c. Támogató Szolgálat

#### **IX. Együttműködés más intézményekkel**

#### **X. A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása**

- X. a. Fogyatékos személyek nappali ellátása
- X. b. Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthon
- X. c. Támogató szolgálat

#### **XI. Mellékletek**

## SZAKMAI PROGRAM

### I. Általános információk

**Az intézmény neve:** Szent Kamill Rehabilitációs Központ

**Székhelye, címe:** 4405 Nyíregyháza, Tallér út 20.

**Telefon/Fax:** 42/491-946

**Működési engedély száma:** SZ-C-01/01652-5/2014.

**Ágazati azonosítója:** S0035641

**Intézményvezető neve:** Hornyák Péter András

**Ellátási területe:** Nyíregyháza kistérség

**Fenntartó neve:** Kamilliánus Kolostor

**Székhelye, címe:** 4405 Nyíregyháza, Tallér út 20.

**Telefon/Fax:** 42/491-946

**Adószáma:** 187094717-1-15

**Képviselő neve:** Kovács Levente Gyula

**Honlap:**

A Szent Kamill Rehabilitációs Központ vegyes profilú integrált intézmény, melynek szakmai programját a következő jogszabályi hátterek figyelembevételével készítettük el:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.),
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013.(X.24.) Korm. rendelet** (Sznyr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** (továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** (továbbiakban: Ir.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Tr.),
- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet**,
- A Munka Törvénykönyve **2012. évi I. tv.** (továbbiakban: Mt.),

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény** (továbbiakban: Kjt.),

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet**,

- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet**,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet**,
- Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény (mindenkori)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** (Ptk.)

Az intézmény alapfeladata szociális ellátás biztosítása fogyatékos személyek számára, alapellátás és szakosított ellátás formájában.

A feladatellátás érdekében a központon belül három szolgáltatás működik vegyes profilú, integrált intézményként.

- **Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása**
- **Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Célú Lakóotthona**
- **Támogató szolgálat**
- **Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás (külön szakmai program)**

#### **A szolgáltatások megkezdése előtt megtett intézkedések:**

A szolgáltatás megkezdése előtt szükségletfelmérés történt a helyi lakosság körében, illetve felmérése került a hasonló szolgáltatást nyújtó intézmények köre és ellátotti létszáma. A szükségletfelmérés és a családokban élő, más szociális ellátásban nem részesülő fogyatékos személyek száma alapján a fenntartó úgy döntött, hogy az intézmény megnyitása szükséges.

#### **A szolgáltatások várható következményei, eredményességei:**

- A **nappali ellátás** keretében az ellátottak az egyéni képességeiknek megfelelő fejlesztésben részesülnek, melynek következtében koognitív képességeik, önellátásuk, önértékelésük pozitív irányba mozdul, társas kapcsolataik javulnak. A rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás biztosítja az ellátottak megfelelő rehabilitációját, az önálló életvitel kialakítását, illetve az arra alkalmas személyeknél a kiköltözés feltételeinek megteremtését és az utógondozást. Az intézményen belüli szociális foglalkoztatás hozzájárul az ellátottak munkamotivációjának erősítéséhez, a nyílt munkaerő-piacon

való munkavállaláshoz, mely az integráció egyik fontos pillére. Az egyéni fejlődés menetét jól mutatja az évente végzett PAC-2 felülvizsgálat, mely átfogó komplex képet ad az ellátotról.

- A **támogató szolgálat** a személyi segítség keretében az ellátott képességeit figyelembe véve, az ellátott bekapcsolódásával végzi tevékenységét. A szállító szolgálat feladata elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérése.
- **Rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás** esetén a lakóotthonban az a személy helyezhető el, akinek egészségi állapota, pszichés, mentális, szociális állapota a rehabilitáció több területén, együttesen zajló, komplex, átfogó segítséget igényel, ennek megvalósításához más formában nincs lehetőség.

A lakóotthonban a 16 évet betöltött személyek helyezhetők el.

**A szolgáltatás megfelelő működését segítő elemek:**

**Összmunkatársi értekezlet** az intézményben dolgozók, illetve az intézményvezető, esetleg a fenntartó jelenlétében történő szakmai konzultáció, mely alkalmával a felmerült problémák, ötletek megbeszélésre kerülnek, illetve az éves munkaterv, programok elkészülnek.

## II. A szolgáltatások céljai, feladatai

### A Fogyatékkal élők nappali ellátásának célja:

A nappali ellátás működésének célja a saját otthonaikban, fogyatékossgal élő emberek életkörülményeinek normalizálása, a nem fogyatékos kortársaihoz való közelítése, a sérült ember által is megélhető teljesebb élet lehetőségének megteremtése.

A nappali ellátásban részesülő személyek az egészséges társaikhoz hasonló körülmények között, hasonló módon, hasonló tiszteletben, bánásmódban részesülnek. Az ép emberek világába minél több szálon bekapcsolódni. Az egészséges emberek életéhez hasonló életmód és bánásmód egyrészt személyiségük, emberi jogaik, személyes igényeik, és kívánságaik messzemenő figyelembe vételét jelenti, másrészt azt a célt, hogy kialakuljon bennük az egyéni lehetőségekhez képest a legnagyobb önállóság, a felelősségvállalás és részvétel saját maguk ellátásában, környezetük alakításában, szabad idejük hasznos és helyes eltöltésében. A nappali ellátásban részesülő személyek integrálása a társadalomba, városi rendezvényeken való részvétel.

**A Fogyatékkal élők nappali ellátásának szolgáltatási elemei:** intézményünk 25 fő ellátására kapott engedélyt.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló (1/2017. (II.14.) EMMI rendelet alapján módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.) (szakmai rendelet) alapján a fogyatékkal élők nappali ellátása a **tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási, illetve háztartást pótló segítségnyújtás, étkeztetés, esetkezelés, felügyelet, gondozás-gyógyszerelés, gyógypedagógiai segítségnyújtás, pedagógia segítségnyújtás szolgáltatási elemeket biztosítja.** A szolgáltatási elemek lehetővé teszik, hogy a szolgáltatás az igénybevevő személy számára a szükségletekhez, egyéni és környezeti jellemzőkhöz illeszkedő tevékenységet biztosítson, elősegítve a szolgáltatás alapelveiben megfogalmazott célok megvalósulását.

### A nappali ellátás feladata:

- tanácsadás – egyéni segítő beszélgetés, ellátás rendszeres igénybevételére motiválás, pszichológus segítségével egyéni esetkezelés, csoportfoglalkozás során konfliktuskezelés, stresszkezelés, megküzdési stratégiák gyakorlása, hozzátartozói kapcsolattartás-tanácsadás; egészségügyi szűrések, tájékoztató előadások
- készségfejlesztés - egyéni fejlesztés, képességek szinten tartása, szociális készségek szinten tartása, fejlesztése, kézműves foglalkozások, zeneterápia, kutyaterápia, úszás, gyógymasszázs, társas kapcsolatok segítése
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás – személyes ruházat tisztítása, önállóbb életre nevelés (mosás, vasalás, takarítás)
- étkeztetés – segítségnyújtás az étkezésben, szükség esetén etetés,

- esetkezelés - hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információnyújtás a pénzbeli és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről, szükség esetén támogatás igénylésében segítség nyújtás, együttműködés hozzátartozókkal, gondokkal, kapcsolattartás házi orvosokkal, kezelő orvosokkal

- felügyelet

- gondozás – gyógyszerelés, személyi higiéniában segítség nyújtás, szükség esetén epilepsziás roham kezelése, segítség étkezésben, elsősegélynyújtás, RR/VC/testsúly mérés h) közösségi fejlesztés – szabadidős tevékenységek (társasjáték, kvízzjáték, rejtvény fejtés, közös főzés, integrált sportnap, ünnepi megemlékezések, alkalmi ünnepek (születésnap, karácsony, húsvét), kulturális programok (múzeum, mozi, színház, koncert, könyvtár látogatás)

- gyógypedagógiai segítségnyújtás – meglévő képességek, készségek szinten tartása egyéni fejlesztéssel

- pedagógiai segítségnyújtás – önállóbb életre nevelés, szociális készségek fejlesztése szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklet szerinti látogatási és eseménynaplót vezeti, amelyben dokumentálja a szolgáltatási elemek igénybevételét. Az intézményvezető az ellátottak számát a 10. számú melléklet szerinti nyilvántartásban havonta és évente összesíti. Ez az összesítés képezi az alapját az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának, a mindenkor éves központi költségvetésről szóló törvény figyelembevételével.

A fogyatékkal élők nappali ellátás szolgáltatás megszervezése:

- Napközbeni tartózkodás biztosítása a fogyatékkal élők részére: értelmi, érzékszervi és mozgás szervi, valamint az autizmussal élő embereknek.

- Igény szerint egyszeri meleg ebéd felszolgálása, amit a szülő küld, vagy rendel, tálaló konyhas ebédlőben egyéni igényeknek megfelelő személyes kiszolgálással.

- Szakemberek által biztosított, fejlesztés, szinten tartás, mentális gondozás, tanácsadás az egészséges életmódról, torna lehetőség, énképfejlesztő foglalkozások, csoport terápia, kikapcsolódás, pihenés, kártya-, társasjátékok, könyvek, tisztálkodási, fürdési lehetőség.

- Foglalkoztatási program: munkalehetőség biztosítása munkaterápia, fejlesztő – foglalkoztatás, ami lehet, szociális törvény szerinti, vagy munkatörvénykönyv szerinti és akkreditált foglalkoztatási formában.

- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése.

- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése. Előadások, gyakorlati programok egészségügyi szakemberek bevonásával, felkérésével. Szociális ügyintézés segítése.

- Közösségi programok szervezése, kirándulások lebonyolítása.

A fogyatékos személyek nappali intézményében többfunkciós helyiséget kell biztosítani, melyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására. A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

***A szakmai tevékenységünk szemléleti alapja:***

- Az ellátottak emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- Tolerancia, megértés, türelem.
- Önismeret, megbecsülés, munkatársak-ellátottak iránt.
- Szakmai tudás, következetesség, kreativitás, összetartás.
- Az intézmény integrációs elvek alapján működik, a gondozottak részére egyénre szabott fejlesztést, segítséget, kísérést biztosít.
- Kiemelt feladat az önálló életvitelre való felkészítés, szociális önállóság fejlesztése, egyházi normákra épülő értékrend biztosítása.
- A fogyatékos személyek integrációjának elősegítése, életvitelének megkönnyítése, társas kapcsolataik kialakulásának segítése, valamint az ellátottak napközbeni tartózkodásának és foglalkoztatásának megoldása.
- A szervezett foglalkoztatás célja az ellátottak részére a hasznosság, a kreativitás, az eredményesség és az önmegvalósítás elérése, bekapcsolódás a munka világába. A közeg lehetőséget kínál új partneri kapcsolatok kialakításához, hasonló képességű és érdeklődési területű személyek megtalálásához.
- Önértékelés és az énkép javítása, a gátlások oldása, a készségek és képességek fejlesztése.
- Egyéni képességeket figyelembe vevő fejlesztő foglalkozások biztosítása:
- Igény szerint egyszeri meleg étel biztosítása.
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése, munkavégzés lehetőségének szervezése.
- Mozgásfejlesztés, mozgásszervi rehabilitáció, gyógytorna, masszázs, fodrászat biztosítása, melyet igény szerint és térítési díj ellenében biztosítanak külső szolgáltatók.
- Szabadidős tevékenységek: kulturális programokon és kirándulásokon való részvétel, sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása.
- Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás **(25 fő)**



## ***II/b. Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Célú Lakóotthona***

A rehabilitációs intézményi keretek között indokolt biztosítani annak a rászoruló személynek az elhelyezését, akinek az egészségi, a pszichés, a mentális, a szociális állapota a rehabilitáció több területén, együttesen zajló, komplex, átfogó segítséget igényel és ennek hatékony megoldása ambuláns formában vagy más intézményi keretek között nem valósítható meg.

A fogyatékos személyek rehabilitációs intézményébe való bekerülést megelőzően pálya- és munka alkalmassági vizsgálatot kell végezni. A rehabilitációs intézmény feladata az intézményi ellátást igénybe vevő önálló életvezetési képességeinek kialakítása, illetve helyreállítása, fejlesztése, továbbá a társadalomba történő be-, illetve visszailleszkedésének támogatása és az utógondozás megszervezése. A rehabilitációs intézményt úgy kell kialakítani, hogy a képzés és foglalkoztatás céljára szolgáló helyiségek alapterülete legalább kétszerese legyen az ellátást igénybe vevő személyek elhelyezésére szolgáló lakóterület előírt alapterületének. A rehabilitációs intézmény az ellátást igénybe vevők habilitációja, rehabilitációja (a továbbiakban: rehabilitáció) mellett biztosítja szükség szerint a rászorulók egészségi állapota szerinti ápolását, gondozását is. Az ellátást igénybe vevő ápolását, gondozását az intézményben elkülönítetten kell megszervezni. Az ápolási részlegben ellátott igénybe vevők részére folyamatosan biztosítani kell az ápoláshoz szükséges egészségügyi feltételeket, valamint felszereléseket. A rehabilitációs intézményben alkalmazott ápolók, szociális gondozók feladatkörét úgy kell kialakítani, hogy munkaidejüket a szükség szerinti ápolási feladatok mellett, többségükben a segítő gondozói feladatok tegyék ki az ellátottak rehabilitációja érdekében. A rehabilitációs intézmény a komplex rehabilitációs tevékenység részeként az ellátást igénybe vevők életkora, mentális állapota és egészségi állapota szerint. A személyre szabott rehabilitációs programnak megfelelően iskolarendszerű, iskolarendszeren kívüli vagy tanfolyami oktatást, képzést nyújt, valamint szervezi az ezekhez történő hozzájutást, különös tekintettel az integrált oktatás lehetőségének biztosítását.

A tematikus foglalkozásokat, szocioterápiás eljárásokat, szocializációs programokat szervez, munkavégzési célú foglalkoztatást, képzést vagy képességfejlesztést nyújt. Szabadidős, kulturális és közösségi programokat biztosít, illetve szervez, folyamatosan biztosítja az egyénre koncentráló szociális, pszichés és mentális segítséget.

A rehabilitációs intézmény vezetője a gondozás megszűnésének várható időpontját megelőző hat hónappal - az utógondozás előkészítése érdekében - megkeresi az ellátott családját, valamint az ellátást igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét a családi és lakóhelyi környezetbe történő visszahelyezés előkészítése, megyei,

fővárosi munkaügyi központot, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal munkaügyi kirendeltségét az esetleges munkavállalási lehetőség elősegítése érdekében.

Ha az ellátást igénybe vevő lakóhelyén vagy ahhoz legközelebb eső településen a külön jogszabály szerinti védett munkahely, célszervezet, illetve szociális foglalkoztató (a továbbiakban: védett munkahely) működik, és ott az érintett foglalkoztatására lehetőség van, az intézményvezető a védett munkahelyet közvetlenül is megkeresi. Ez a rendelkezés irányadó akkor is, ha az ellátást igénybe vevő foglalkoztatására egyéb munkahely keretében van lehetőség. A rehabilitációs intézmény az ellátást igénybe vevő munkahelyi beilleszkedésének elősegítése mellett közreműködik munkaköri feladatainak betanításában is. Ha az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya a sikeres rehabilitáció következtében megszűnt, az intézmény a gondozás megszűnésétől számított legalább hat hónapig a rehabilitált személy utógondozását végzi. Utógondozás a rehabilitációs intézménybe elhelyezett személy intézmény elhagyását követő állapotának figyelemmel kísérése, különös tekintettel a lakókörnyezetébe történő beilleszkedésében, a munkavégzéssel, életkörülményeivel, napi ritmusával kapcsolatos problémáinak megoldásában, az egyéni konfliktusok kezelésében történő segítségnyújtás. Az utógondozás körébe tartozik különösen a rehabilitált személy környezetének tájékoztatása az ellátott személy befogadására vonatkozóan, lakóhelye szerinti alapszolgáltatást nyújtó szociális szolgáltatókkal, intézményekkel való kapcsolatfelvétel, munkahelyi beilleszkedésének elősegítése

***Szakmai tevékenységünkben használt alapelvek:***

- *Normalizáció:* lehetővé tesszük azt, hogy az igénybe vevők olyan egzisztenciát érjenek el, mely lehetőség szerint - figyelembe véve állapotukat és személyiségüket -, a többségi társadalom tagjainak életfeltételeihez a legközelebb áll. Ez nem azt jelenti, hogy viselkedésükben minden tekintetben meg kell felelni az általánosan elfogadott viselkedési kritériumoknak, de az megfelelő életkörülményeik és életesélyük megteremtésével, a speciális segítségnyújtással mind közelebb kell kerülniük ahhoz.
- *Integráció, szocializáció:* Törekszünk arra, hogy mind több területen kompetenssé váljanak a társadalmi részvételre. Az általuk készített termékek állandó bemutatása és megvásárolhatósága segítik a pozitív kép kialakulását a többségi társadalom tagjaiban.
- *Autonómia, perszonalizáció:* törekszünk arra, hogy a - fogyatékoság mértékét figyelembe véve - a lehető legönállóbb életvitelhez segítsük a lakókat. Ez a tervszerű személyiségfejlesztést, a felnőttképzést, a helyes döntések meghozatalához szükséges segítségnyújtást jelenti. A lakók önállóságában az élet különböző területein nem párhuzamosan a fejlődés. Nincs feltétlen párhuzam a munkavégző képességük, és az

önálló lakhatási képességük között. Ezért az egyén fogyatékoságát figyelembe vevő, annak megfelelő ütemű és mértékű önállóságot szükséges elérni az életvitelben, a munkavégzésben.

***Az ellátottaknak biztosítunk:***

- Mentálhigiénés szolgáltatást: az ellátást igénybe vevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák lehető legönállóbb megoldását, segítségnyújtást a helyes döntések meghozatalához. Ennek során a szociális segítő folyamatosan kíséri, szükség szerint aktívan alakítja az ellátást igénybe vevő életkörülményeivel kapcsolatos döntéseit, életvitelét,
- Szükségletek szerinti szolgáltatások elérhetőségét,
- Napi 3x étkezést
- Intézményen belüli foglalkoztatást, vagy az egyéni állapottól függő integrált foglalkoztatás megszervezését.
- Segítségnyújtást a pénzkezelésben
- Egészségügyi szolgáltatást - háziorvos, szükség esetén szakorvos, illetve kórházi ellátáshoz való hozzájutást.
- Szabadidős programok szervezését
- Sportszerek használatát - rendszeresen a felnőttképzés keretein belül, és a szabadidős tevékenységekhez is.
- Segítségnyújtást a munkahelyi, társadalmi beilleszkedés területén
- Egyéni fejlesztést

## ***II/c. Támogató szolgálat***

Az 1/2000 SZCSM rendelet értelmében:

*A támogató szolgálat feladatai*

**személyi segítség** működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt

- a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,
- tanácsadás

**szállítás** működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása

A támogató szolgálatot úgy kell megszervezni, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai - a házi orvos javaslatának figyelembevételével - az egyéni szükségletekhez igazodjanak.

A támogató szolgálat vezetője szükség szerint, de legalább kéthetente esetmegbeszélést tart.

Ha a támogató szolgálat a székhelyén vagy más helyiségében ellátottakat fogad, a helyiségnek meg kell felelnie az 1/2000 SZCSM rendelet 4. §-ban meghatározott feltételeknek.

A támogató szolgálat legalább egy gépjárművének alkalmasnak kell lennie elektromos kerekes székes személy szállítására, valamint rendelkeznie kell mobil rámpával vagy emelőszerkezettel, valamint 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel. Személyi segítői és gépjárművezetői munkakörben alkalmazott személynek a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított négy hónapon belül - az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló rendelet szerinti szervnél - be kell jelentkeznie támogató szolgálati képzésre, és azt a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie. Szakirányú szakképzettséggel nem rendelkező, a 3. számú mellékletben meghatározott képzettségű személy 2003. április 1-jétől vezetői és a személyi segítői munkakörbe nem vehető fel.

**A támogató szolgálat célja** a Nyíregyházi kistérségben élő fogyatékos személy saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, az önrendelkezésen alapuló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

**A támogató szolgálat feladata** - Személyi segítő szolgálat működtetése, amely a fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a sérült ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez

1. A fogyatékos ember én tudatának erősítése, társadalmi integrációjának segítése
2. Szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében
3. Munkavállalást, munkavégzést, képzést segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése
4. A közösségi, a kulturális és a szabadidős programokon való egyenjogú részvétel elősegítése
5. Információnyújtás, tanácsadás és az ügyintézők segítése.

A feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a szolgáltatások formáit a szakmai program III. fejezete tartalmazza.

### **III. Ellátottak köre, szociális és demográfiai jellemzők:**

#### ***Ellátottak szociális helyzete, demográfiai jellemzők:***

Az intézmény nappali ellátásban 25 fő értelmileg akadályozott felnőtt ellátását biztosítja. Az ellátottak közül néhány hátrányos helyzetűek, nehéz anyagi körülmények között élnek, mindannyian nyíregyházi lakosok, családjával közös háztartásban élnek.

A lakóotthoni ellátottak száma 13 fő, férfiak és nők. Az ellátottak közül vannak állami gondozottak, akik családi háttérrel nem rendelkeznek. A többiek rendszeresen tartják hozzátartozókkal a kapcsolatot.

A támogató szolgálat ellátottjai családban élnek. Mindegyikük szociálisan rászoruló személy, emelt összegű családi pótlékot, vagy fogyatékosági támogatást kapnak, így a szolgáltatást térítésmentesen vehetik igénybe.

#### ***III/ a. Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása***

A *nappali ellátás* a saját otthonukban élő szociális és mentális támogatásra szorulóknak részére napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolataikra, alapvető higiéniai szükségleteiknek kielégítésére nyújtott szolgáltatás. A működési engedélyben maximalizált létszám 25 fő.

Az ellátottak köre a 1993. évi III törvény és az 1/2000 SZCSM rendelet alapján:

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, *harmadik* életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését. Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A fenntartó a szakmai programban meghatározhatja, hogy az intézmény meghatározottak közül melyik ellátotti csoportokat látja el. Intézményünket olyan fogyatékos fiatalok és felnőttek veszik igénybe, akik elmúltak 16 évesek, befejezték általános iskolai vagy speciális szakiskolai tanulmányaikat, tehát tankötelezettségük megszűnt, esetleg magántanulói státuszban vannak, vagy nem oktathatók közoktatási keretek között. Nem tanúsítanak veszélyeztető magatartást, önellátásra részben képesek, nem igényelnek állandó felügyeletet, orvosi ápolást.

### ***III/b. Fogyatékos Személyek Rehabilitációs célú Lakóotthona***

A lakóotthonban az a személy helyezhető el, akinek egészségi állapota, pszichés, mentális, szociális állapota a rehabilitáció több területén, együttesen zajló, komplex, átfogó segítséget igényel, ennek megvalósításához más formában nincs lehetőség. Az Szt. szerint a rehabilitációs intézmény a bentlakók önálló életvezetési képességének kialakítását, illetve helyreállítását szolgálja. A fogyatékosok rehabilitációs intézménye azoknak a fogyatékos, valamint mozgás-, illetőleg látássérült személyeknek az elhelyezését szolgálja, akiknek oktatása, képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg. A fogyatékosok rehabilitációs intézménye előkészíti az ott élők családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérését, valamint megszervezi az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozást. A Lakóotthonban a 16 évet betöltött személyek helyezhetők el. A lakóotthonban az a személy helyezhető el, aki:

- önellátásra legalább részben képes
- elégséges jövedelemmel rendelkezik a lakóotthoni életforma költségeinek viseléséhez
- egészségi állapota miatti folyamatos, tartós ápolást, felügyeletet nem igényel
- ellátása csak lakóotthoni körülmények között valósítható meg.

A lakóotthonba három hónap próbaidővel lehet felvenni az igénybe vevőt. A lakóotthon vezetőjének feladata, hogy megállapítsa az önellátásra való képesség mértékét - figyelembe véve a felülvizsgálatot végző bizottságnak és - ha van -, a kezelő szakorvosnak a véleményét. Tartós állapotrosszabbodás esetén intézkedik az ellátást igénybe vevő állapotának megfelelő elhelyezésről.

### ***III/c. Támogató szolgálat***

A *Támogató szolgálat* ellátottjai az ellátási területen, főként a Nyíregyházi kistérségben élő fogyatékos személyek: értelmileg akadályozottak, vakok és gyengén látók, siketek és nagyothallók, mozgásszervi fogyatékosok, érzelmi- és akarati élet zavarában szenvedők, halmozottan sérültek. A támogató szolgálat szolgáltatásait a szociálisan rászorult fogyatékos emberek részére ingyenesen biztosítja. Szociálisan rászorultnak azt a személyt kell tekinteni, aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, vagy emelt összegű családi pótlékban részesül. A támogató szolgálat azon fogyatékos személyek számára, akik a fentiekben említett ellátások egyikében sem részesülnek a támogató szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe. A térítési díjak mértékét a fenntartó állapítja meg az adott évi önköltség számítás alapján. A fenntartó méltányosságból elállhat a térítési díj alkalmazásától.

#### **IV. A feladatellátás célja, feladata, szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre és rendszeressége:**

##### ***IV./ a. Fogyatékos személyek nappali ellátása***

Az 1/2000 SZCSM rendelet alapján a nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai:

- a) igény szerint meleg étel biztosítása, kiszolgálásával helyben fogyasztással,
- b) szabadidős programok szervezése: az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) munkavégzés lehetőségének szervezése, az ellátást igénybe vevők foglalkoztatását a nappali ellátást nyújtó intézmény biztosítja, a foglalkoztatásból származó, a ráfordítás összegével csökkentett bevétel legalább ötven százalékát az ellátást igénybe vevő részére ki kell adni.
- f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben a *10. számú melléklet* szerinti látogatási és eseménynaplót vezeti. Az intézményvezető az ellátottak számát a 10. számú melléklet szerinti nyilvántartásban havonta és évente összesíti. Ez az összesítés képezi az alapját az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának, a mindenkori éves központi költségvetésről szóló törvény figyelembevételével. A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy egyéni gondozási tervei készít. A gondozási tervet az igénybevételt követő egy hónapon belül kell elkészíteni. Nem kell gondozási tervet készíteni abban az esetben, ha az ellátott kizárólag :-

- a) tanácsadásban,
- b) alacsonyküszöbű vagy ártalomcsökkentő szolgáltatásban,
- c) nappali melegedő szolgáltatásában,
- d) klubfoglalkozásban részesül.



***Az egyéni fejlesztést a következő elvek alapján tervezzük:***

- A rászorultság mértéke.
- Szülők, gondozók bevonása, egyetértése a fejlesztéssel kapcsolatban.
- Képességek kimutatása, szükségletek felderítése.

***Az egyéni és csoportos fejlesztések elemei:***

*Nagy- és finommozgás fejlesztése:* alakzatok végigjárása, mozgások végzése taktikus-kinetikusirányítással, pszihomotorikus koordináció gyakorlása, mozgássorok ritmizálása, gombolás, fűzés, csomózás, tépés, vágás, hajtogatás, festés, rajzolás, mozgássorok verbalizálása, térbeli viszonyok és a térbeli mozgás fejlesztése.

*Egyensúly fejlesztése:* a teljes test koordinálása, a vizuomotoros koordináció gyakorlása, térbeli helyzet észlelése, térbeli viszonyok észlelése, a saját test mozgásának észlelése, reagálás az egyensúlyváltozásokra.

*Fogás, tapintás és érzékelés fejlesztése:* nyomás megkülönböztetése és verbalizálása, képesség valaminek a biztos tartására, különböző felületek megkülönböztetése, formák kitapintása és megkülönböztetése.

*Szaglás, ízlelés fejlesztése:* a szaglás és ízlelés, mint érzékelési csatorna tudatos használata, különböző erősségű illatok megkülönböztetése, a szagok iránti érzékenység fokozása, különböző szagok, ízek verbális megkülönböztetése.

*Hallás fejlesztése:* zörejek felismerése és megkülönböztetése, zörejek helyének megállapítása, mozgások végrehajtása akusztikus inger alapján, hangmagasság, hangerő és hangminőség megkülönböztetése, auditív érzéketek verbális megfogalmazása, egyes hangok vagy hangcsoportok kihallása, akusztikus emlékezet fejlesztése.

*Látás fejlesztése:* formák megkülönböztetése, méretek megkülönböztetése, távolságok megkülönböztetése, színek felismerése és megkülönböztetése, alakzatok felismerése, minták felismerése, hasonló rajzok megkülönböztetése, osztályozás szín és forma szerint, alak- háttér észlelése, optikus analízis és szintézis gyakorlása, észlelési állandóság fejlesztése, vizuális érzéketek verbalizálása, optikus emlékezet gyakorlása.

*Emlékezet fejlesztése:* memóriajátékok, asszociációs játékok, versek, dalok megtanulása, szerepjátékok.

*Figyelem, koncentráció, munkatempó, kitartás fejlesztése:* az általános figyelem fejlesztése, észlelési gyakorlatok végzése, az általános impulzív észlelési és válaszadási stílus leépítése, a reflexív magatartás kialakítása, a munkavégzés folyamatossá tétele.

*Beszédmozgás és artikuláció:* a helyes artikuláció gyakorlása, a nyelvhasználatot, a beszédet, a kifejezést és a hangképzést fejlesztő gyakorlatok.

*Nonverbális kommunikáció:* képek és rajzok olvasása, piktogrammok és képfeliratok értelmezése, élmények és cselekvések, mimika értelmezése, interakciós szerepjátékok, pantomim.

*Beszédértés, nyelvhasználat és kommunikáció fejlesztése:* a beszéd felépítését és a nyelvhasználatot fejlesztő gyakorlatok, a fogalomképzés gyakorlása, a grammatika és a szintaxis gyakorlása, instrukciók megértésének fejlesztése, gondolatmenetek rendezett megjelenítése, a folyamatos beszéd képességé, cselekvések végrehajtása és szóbeli megfogalmazása, másokra figyelés és bekapcsolódás a beszélgetésbe, társakkal való beszélgetés, beszédkedv fokozása hibás nyelvhasználat és beszéd esetén is.

#### ***IV./b. Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona***

Az otthonban olyan fogyatékos személyek ellátását biztosítjuk, akik önálló életvezetési képességeik kialakításában segítséget igényelnek és ellátásuk csak intézményi keretek között valósítható meg. Cél az önálló életvitelre való felkészülés. A Lakóotthon a segítő személyek közreműködő részvételével működő közösség, ahol a mentálhigiénés ellátás folyamatosan biztosított. A segítő folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén aktívan alakítja az ellátást igénybe vevő életkörülményeivel kapcsolatos döntéseit, életvitelét. A lakóotthon a szociális szolgáltatások mellett egyéb segítséget nyújt: az önellátás, önkiszolgálás, munkára felkészítés, terápiás eljárások területén. Ez szoros napi- és heti-rend szerint történik, majd a szabadidő eltöltése legnagyobb részben irányítottan. Az ellátás során figyelemmel vagyunk:

- a munkavégzésre, a szabadidő eltöltésére
- a munka és szabadidő megfelelő arányára
- a lakóotthon fenntartásában vállalt feladatok ellátására
- az egyéni képességekre
- a szakma szabályainak megfelelően a re-szocializáció minden lépését a lakóval, együttesen kidolgozva, egyeztetve munkálkodnak a cél elérése érdekében
- a segítő folyamatosan kíséri, szükség szerint aktívan alakítja az ellátott életkörülményeivel kapcsolatos döntéseit, életvitelét
- az ellátott szükségletei szerinti szolgáltatások elérhetőségét
- családtagokkal, barátokkal való kapcsolattartás erősítését, szükség szerint annak megszervezését
- az egyéni állapottól függő személyes fejlesztések megszervezését.
- segítségnyújtást a pénzkezelésben
- egészségügyi szolgáltatást - háziorvos, szükség esetén szakorvos, illetve kórházi

ellátáshoz való hozzájutást.

- szabadidős programok szervezését
- sportszerek használatát
- a társadalomban általánosan elfogadott normák szerinti életmód és életritmus kialakítását, gyakoroltatását
- különféle élethelyzetekből, körülményekből adódó problémák, konfliktusok kezelését, megoldásukhoz segítségnyújtását
- munka jellegű foglalkoztatás megszervezése
- mentálhigiénés szolgáltatás keretén belül egyéni fejlesztési tervekben meghatározottak alapján tanácsadás, életvitel javítását segítő programok szervezése.

***Az ellátottak egyéni fejlesztési tervében rögzített rehabilitációs program főbb célkitűzései:***

Lehetővé tesszük az ellátottjaink számára a normalizáció elve alapján, hogy olyan egzisztenciát érjenek el, mely - figyelembe véve állapotukat és személyiségüket -, a többségi társadalom tagjainak életfeltételeihez a legközelebb áll. Ez nem azt jelenti, hogy viselkedésükben minden tekintetben meg kell felelni az általánosan elfogadott viselkedési kritériumoknak, de megfelelő életkörülményeik és életesélyük megteremtésével, a speciális segítségnyújtással mind közelebb kell kerülniük ahhoz. A lakóotthon elhelyezkedése lehetőséget nyújt arra, hogy az ellátottak naponta apró közéleti szereplésekkel részt vegyenek a város életében. Ez a többségi társadalomba való integrációjuk útja. Fontos, hogy mind több területen kompetenssé váljanak a társadalmi részvételre, szocializációjuk hiányzó vagy rosszul rögzült részeit pótoljuk, illetve javítsuk. Így segítve a pozitív kép kialakulását a társadalom tagjaiban, előítéleteket oldjuk. Arra törekszünk, hogy a - fogyatékoság mértékét figyelembe véve - a lehető legönállóbb életvitelhez segítsük az ellátottakat. Autonómiájukat lépésről lépésre növelve. Ez a tervszerű személyiségfejlesztést, a helyes döntések meghozatalához szükséges segítségnyújtást, a személyes biztonság megteremtését jelenti. Olyan téri-, és tárgyi eszközök használatát tesszük elérhetővé az ellátottak számára, amelyek szükségesek ahhoz, hogy biztonságosan tudjanak közlekedni, valamint, hogy biztonságosan végezhessek a mindennapi aktivitásokat. Az önellátásnál azokat a tevékenységeket, amelyeket egyedül el tud végezni, nem helyettesítik a munkatársak. Minden mozdulatuk csak addig egészíthetőek ki, ameddig az ellátottak azokat egyedül nem képesek elvégezni. A personalizáció elve alapján a fejlesztés lépései szigorúan az egyén képesség profiljának feltérképezése alapján, személyre szabottan történik.

### **A lakóotthon az ellátás során biztosítja:**

**A mentálhigiénés ellátást:** A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja:

a) a személyre szabott bánásmódot, b) a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, c) a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, d) a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást, e) az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit, f) a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását, g) a hitélet gyakorlásának feltételeit, h) segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését. A bentlakásos intézménynek mindent meg kell tennie az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében. Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni:

a) az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.), b) a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.), c) a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások).

Az aktivitást segítő tevékenységeket - az ellátást igénybe vevők közreműködésével - előre kell tervezni és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítani szükséges. Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása a szociális intézmény valamennyi dolgozójának a feladata. Az intézmény vezetője, ha az ellátást igénybe vevő gondnokság alá helyezése szükséges, intézkedést kezdeményez a lakóhely szerint illetékes járási gyámhivatalnál.

**Szocioterápiás foglalkozások szervezése:** A bentlakásos intézmény az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez. A foglalkozások formáit az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának, képességeinek megfelelően kell megválasztani, az egyéni gondozási, fejlesztési tervben, illetve rehabilitációs programban megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban. A szocioterápiás foglalkozások formái különösen: a) a munkaterápia, b) a terápiás és készségfejlesztő foglalkozás, c) a képzési célú foglalkozás. A munkaterápia elsődleges célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a szociális foglalkoztatásban való részvételre. A munkaterápiára egyebekben a terápiás és készségfejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az ellátott munkaterápiájára fordítható idő nem érheti el a napi négy órát és a heti húsz órát. A munkaterápiában részt vevő ellátott munkaterápiás

jutalomban részesíthető. A munkaterápiás jutalom a munkavégzés jellegétől függően differenciált, amelynek havi összegét a munkalapon rögzített tevékenység jellege és a munkavégzéssel töltött idő alapján az intézmény vezetője és a foglalkoztatást vezető szakember határozza meg. Ha az ellátott költőpénzben részesül, a költőpénz összege nem csökkenthető a munkaterápiás jutalom összegével. A munkaterápiás jutalom gyakoriságáról, a jutalomban részesülő személyekről, valamint annak alkalmankénti összegéről a munkaterápiában való részvétel figyelembevételével az intézmény vezetője határoz. A terápiás és képességfejlesztő foglalkozás célja a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása. A terápiás foglalkozás szervezhető az intézmény környezetében, foglalkoztató helyiségben és az intézményen kívül is. A terápiás és képességfejlesztő foglalkozásból származó eredmény az intézményben nyújtott ellátás színvonalának emelésére, valamint a foglalkozásban közvetlenül részt vevők díjazására fordítható. A foglalkozásban közreműködő személyek díjazásának mértékét a házirend határozza meg. A képességfejlesztő foglalkozás szervezésére akkor kerülhet sor, ha a munkavégzés intézményen belüli - házirendben rögzített - feltételei adottak. A terápiás és képességfejlesztő foglalkozás keretében kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiák is szervezhetőek. Képzési célú foglalkozást abban a rehabilitációs intézményben kell szervezni, ahol az ellátást igénybe vevő eredményes rehabilitációjához az szükséges. A képzési célú foglalkozás biztosításánál figyelemmel kell lenni a rehabilitálandó személy képességeire, illetve arra, hogy az a lakóhelyi környezetébe való visszatérést szolgálja, a megszerzett ismeretet hasznosítani tudja az intézményi ellátás megszűnését követően is. Mindennapi feladatokat az intézmény házirendje szabályozza.

***Fogyatékosok rehabilitációs intézményére vonatkozó külön jogszabályok:***

Sztv.112. § (1) Rehabilitációs intézményben, illetve rehabilitációs célú lakóotthonban az ellátás időtartama a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - nem haladhatja meg a három évet. Az ápolást, gondozást nyújtó intézmény rehabilitációs részlegére a rehabilitációs intézményre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Az ellátás (1) bekezdés szerinti időtartama egy alkalommal, legfeljebb két évvel meghosszabbítható, ha *a)* a rehabilitációs programban meghatározott eredményeket nem sikerült elérni, de az ellátással az eredményes rehabilitáció megvalósítható, vagy *b)* az ellátott önálló életvitelének kialakítása további segítséget igényel, amely azonban utógondozói szolgáltatás keretében nem valósítható meg. A rehabilitációs célú lakóotthonban az ellátott határozatlan időre is elhelyezhető, ha a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat, illetve a felülvizsgálat eredménye szerint az ellátott az önálló életvitel kialakítására várhatóan csak részben lesz képes. A rehabilitációs intézményben és a rehabilitációs célú

lakóotthonban minden esetben biztosítani kell *a)* a lakhatást, *b)* a textíliával való ellátást, és *c)* a mentális gondozást. (5) A rehabilitációs intézményben és a rehabilitációs célú lakóotthonban határozott időre elhelyezett ellátottak részére - külön jogszabályban meghatározott feltételek alapján – elő takarékosági rendszer működtethető. A szolgáltatásokon túl biztosítani kell az ellátottnak további szolgáltatásokkal kapcsolatos körülményeket, így különösen *a)* az önálló, részben önálló életvitelhez szükséges feltételek biztosítását, a szükséges étkeztetést, *b)* az ellátott rehabilitációjához szükséges fejlesztő felkészítést, képzést, foglalkoztatást vagy a foglalkoztatáshoz történő hozzájutás módját, *c)* a szükséges egészségügyi ellátást vagy az egészségügyi ellátáshoz történő hozzájutás módját, *d)* a szükséges utógondozást az ellátottal kötött, a 94/C. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat, illetve a felülvizsgálat eredményének figyelembevételével kell meghatározni. Az utógondozás a rehabilitációs intézmény és a rehabilitációs célú lakóotthon által a társadalmi életben való részvétel, a munkavállalás és az önálló életvitel elősegítése érdekében nyújtott szolgáltatás. Az utógondozás időtartama nem haladhatja meg a két évet. A rehabilitációs intézménybe, illetve rehabilitációs célú lakóotthonba történő bekerülés feltétele a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat elvégzése. A rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szociális szakértői szerv megállapítása alapján azok az ellátást igénylők, akik a vizsgálat időpontjában nem felelnek meg a rehabilitációs intézménybe, illetve rehabilitációs célú lakóotthonba történő elhelyezés feltételeinek, de a rehabilitációra alkalmassá tehetők, ideiglenes jelleggel legfeljebb egyéves időtartamra elhelyezhetők az intézményben, illetve lakóotthonban. Az egyéves időtartam eltelte után a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szociális szakértői szerv megállapítja, hogy az elhelyezést igénylő alkalmas-e a rehabilitációs intézményben, illetve rehabilitációs célú lakóotthonban történő elhelyezésre. Amennyiben a rehabilitációs tevékenység nem lehet eredményes, abban az esetben az ellátott más típusú intézménybe történő áthelyezését kell kezdeményezni a fenntartónál, aki köteles az ellátást igénybe vevőt más intézménytípusban elhelyezni.

### ***Térítési díjra vonatkozó szabályok***

Tartós bentlakásos intézményi ellátása esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározás során meg kell állapítani az az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot.

a jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a. 50%-át a rehabilitációs célú lakóotthoni elhelyezést

**A költőpénz kezelése:** A lakóotthonban élők költőpénzüket önmaguk kezelik. Ha szükségét érzik, segítséget kérhetnek költőpénzüik beosztásában. Amennyiben valamelyik lakó költőpénze megőrzését és részletekben való felvételét kéri, pontos, minden pénzmozgást aláírással ellenjegyző dokumentálással az intézmény a lakó /vagy képviselője írásos kérésére felvállalhatja ezt.

#### ***IV/c. Támogató Szolgálat***

***A Támogató Szolgálat az ellátási területén élő fogyatékos személyek számára a következő szolgáltatásokat kínálja:***

##### ***Személyi segítség***

A Támogató Szolgálat munkatársai a súlyos fogyatékos személy számára olyan személyre szabott, fizikai, kommunikációs, vagy mentális szolgáltatást nyújtanak, amely segíti és biztosítja a személyes higiéné, az öltözködés, a lakás használat, a mindennapi életviteli teendők, a társadalmi életben való részvétellel kapcsolatos ügyintézés megvalósítását, ugyanakkor elősegíti az egyén fejlődését, az önrendelkezésen alapuló önálló élet lehetőségének megteremtését.

A segítségnyújtás mindig személyre szabottan, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre fókuszálva történik. A Szolgálat munkatársa egyéni gondozási tervet készít, melynek megvalósulásait a Gondozási lapon vezeti, és amire a gondozással kapcsolatos eseményeket feljegyzi.

A Támogató Szolgálat Vezetője és a gondozók a fogyatékos személlyel, vagy a hozzátartozójával, törvényes képviselőjével közösen a fogyatékos személy állapotának és igényeinek megfelelően állapítják meg az ellátás módját, tartalmát. A személyi segítő a feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

***Személyi segítség a fogyatékkal élő lakásán:*** a) a személyi higiéné biztosítása: mosdatás, fürdetés, körömvágás, borotválás, hajmosás és fésülés, hajszáritás, öltözködés, ágyneműcsere és a fogyatékossgal kapcsolatos szükségletek szerinti egyéb alapápolási feladatok ellátása, illetve ezen tevékenységek segítése. b) a környezeti higiéné biztosítása: mosás, vasalás, takarítás, virágok ápolása illetve egyéb ehhez hasonló tevékenység elvégzése illetve e feladatok ellátásának segítése. c) az étkezések segítése, főzés, tálalás, szükség esetén etetés és folyadékbevitel, mosogatás. d) életviteli szolgáltatások: az új élethelyzetben az önellátáshoz szükséges ismeretek és készségek elsajátításának és gyakorlásának támogatása, helyváltoztatás segítése, levegőztetés, a járás gyakoroltatása;

vészhelyzetek elhárítása, vészhelyzetben segítség kérése; szükség esetén felügyelet biztosítása, gyógyszerek adagolása, a gyógyszer bevitel segítése, cukorszint mérés, vérnyomásmérés, krízishelyzet kialakulásának megelőzése, a környezettel való kapcsolattartásban és az izoláció elkerülésében történő segítségnyújtás.

### ***Személyi segítség lakáson kívül:***

A fogyatékos személyeket kívánságukra munkatársaink segítenek: a nem akadálymentes épületbe való bejutásban, az épületen belüli közlekedésben, a hivatali ügyintézésben, a szükséges nyomtatványok kitöltésében, az egészségügyi és szociális szolgáltatások igénybevételében; a bevásárlásban, egyéb szolgáltatások igénybevételében, gyógyszer felírás és kiváltás.

### ***Fogyatékos ember én tudatának erősítése, társadalmi integrációjának segítése:***

Társadalmi integráció: az a folyamat, amelynek során az egyén vagy egy csoport a tágabb közösség részévé válik, tagjaihoz hasonló jogokat érvényesít, illetve kötelezettségeket teljesít. A Támogató Szolgálat egyik fontos feladata az 1993. évi III. törvény 65/C § a alapján a segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása.

### ***Szállító szolgálat***

Alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében áll a fogyatékkal élők szolgálatában, amely a segített személy állapotának figyelembe vételével számára kényelmes, biztonságos, lehetőség szerint önálló közlekedési lehetőséget biztosít:

#### ***a) közszolgáltatáshoz hozzájutást segítő tevékenység***

- Polgármesteri hivatalba,
- a munkaügyi központba,
- a NAV ügyfélszolgálatához vagy más szervezeti egységéhez,
- a társadalombiztosítási szervekhez,
- bíróságokra és más hatóságokhoz.

#### ***b) egészségügyi és szociális szolgáltatókhoz történő hozzájutást segítő tevékenység:***

- háziorvoshoz, szakrendelésre,
- felülvizsgáló szakorvosi bizottságokhoz;
- fodrászhoz, kozmetikushoz;
- nappali ellátást nyújtó intézménybe,



- családsegítő és gyermek jóléti szolgálathoz,
- érdekképviselői szervekhez
- fogyatékosokat segítő támogató szolgálathoz.

***c) kulturális, szabadidős, sport és egyéb szolgáltatások igénybevételének érdekében:***

- alsó- közép- vagy felsőfokú oktatási intézménybe,
- átképzést biztosító intézménybe,
- könyvtárba, múzeumba,
- kulturális, szabadidős és sport rendezvényekre,
- leendő vagy már meglévő munkahelyre,
- a postára, a bankba,
- bevásárló központokba és önkiszolgáló boltokba, egyéb kereskedelmi üzletekbe

***Munkavállalást, munkavégzést, képzést segítő szolgáltatások elérhetőségének igénybevételének elősegítése:***

Alábbi feladatokat végzi a Támogató Szolgálat:

A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás. A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

A fenti kapcsolattartás és tájékozódás során megismert képzési és foglalkozási lehetőségekről a Támogató Szolgálat munkatársa tájékoztatja az álláskereső ügyfeleit, valamint az érdeklődő fogyatékos személyeket, elkíséri vagy elszállítja a képző illetve foglalkoztató szervezethez.

***A közösségi, kulturális és szabadidős programokon való egyenrangú részvétel elősegítése:***

A közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosításának érdekében a Támogató Szolgálat az alábbi feladatokat látja el:

- az ügyfél körébe tartozó személyek közösségi, kulturális és szabadidős szükségleteinek illetve igényeinek a megismerése, felmérése
- az igények bővítésének motiválása

- a szűkebb és tágabb értelemben vett lakókörnyezetben az ügyfelek számára megfelelő integrált és speciális lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- a fogyatékos személyek rendszeres tájékoztatása a rendelkezésre álló lehetőségekről, az ügyfelek fizikai és lelki felkészítése az adott programokon való részvételre
- a közösségi, kulturális és szabadidős programokon való egyenrangú részvétel elősegítése szállítással, személyi segítséssel valamint egyéb eszközökkel.

A támogató szolgálat segítő tevékenysége a kulturális és szabadidős tevékenység területén a programokhoz a hozzáférés biztosításán túlmenően, egyrészt közvetlen programszervezéssel, másrészt az eltérő szükségletű emberek érdekképviselői szervei helyi csoportjainak és a fogyatékos személyek önszerveződő egységeinek támogatásával valósul meg. A támogató szolgálat törekszik arra, hogy a különböző fogyatékkal élő személyek lehetőleg minél gyakrabban vegyenek részt közös programokban, de a kulturális és szabadidős programok szervezésénél is figyelembe veszi az egyes fogyatékosági csoportok speciális igényeit és lehetőségeit. A kulturális programokkal nemcsak a szabadidő hasznos és kellemes eltöltését kívánjuk elősegíteni, hanem folyamatosan erősítjük a sorstársi közösséget. A közösségnek jelentős szerepe van nemcsak a tapasztalatok átadásában, hanem a lelki egészség karbantartásában is.

***Információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés segítése:***

A fogyatékkal élő személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, juttatásokról a támogató szolgálat munkatársai információt szolgáltatnak:

- a fogyatékosokra vonatkozó jogszabályokról és az egyes fogyatékosági csoportokat érintő speciális rendelkezésekről;
- a Magyarországon kapható segédeszközökről, beszerzésük és használatuk módjáról;
- a fogyatékos ügyi érdekképviselői és szolgáltató szervek tevékenységéről;
- a helyi önkormányzat családsegítő szolgálatairól, szociális és házi segítségnyújtó szervezeteiről.

Amennyiben a Szolgálatnak nem áll módjában információt szolgáltatni, úgy a személyi segítő a fogyatékos személynek segítséget nyújt az illetékes szakemberrel való kapcsolatfelvételben. A Támogató Szolgálat munkatársa szükség szerint ügyintézés, tanácsadást végez:

- a fogyatékos személy megbízása alapján eljárnak szociális ügyekben
- hivatalos nyomtatványokat elkészítenek, valamint beadását – postára adását is vállalják.

### ***A biztosított szolgáltatások fajtái:***

1, Fizikai ellátás: Célja a létfontosságú személyi szükségletek kielégítése. A fogyatékkal élő emberek saját otthonukban megnyugtató módon egyedül csak akkor maradhatnak, ha biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket, illetve a szükséges felügyeletet (pl.: lakás fűtése, takarítás, a fogyatékoság jellegéből adódó szükségletek kielégítése)

2, Mentális gondozás: Célja a fogyatékkal élő emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása; segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban; a krízishelyzet kialakulásának megelőzése; az izoláció veszélyének elkerülése.

3, Egészségügyi ellátás: Feladata betegség esetén orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás; fekvőbeteg esetén ápolási-gondozási feladatok ellátása; az ellátott látásának, hallásának stb. állapotának figyelemmel kísérése, romlásuk esetén a szakorvosi vizsgálatok megszervezése; az ellátottaknak az egészséges életmód felé való irányítása rendszeres tanácsadással.

4, Foglalkoztatás: Célja a testi - lelki egészség érdekében a gondozott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai, és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységéről is. Erre teret biztosít az intézmény keretein belül két telephelyen működő Idősek és Fogyatékkal élők klubjának közösségi programja. Ennek keretében az ellátottakkal való beszélgetés, közös programok, foglalkozások szervezése.

## V. Az ellátás igénybevételének és megszüntetésének módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges. A kiskorúság miatt korlátozottan cselekvőképes 16 és 18 év közötti személynek a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátással és nappali ellátással összefüggésben tett jognyilatkozatához nem szükséges a törvényes képviselő beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása. Az intézményvezető az ellátással kapcsolatos döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az intézmény vezetője - nyilvántartás alapján - az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt egyházi és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza *a)* az ellátás kezdetének időpontját, *b)* az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), *c)* az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, *d)* a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár, *e)* az ellátás megszüntetésének módjait, *f)* az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A szolgáltatás biztosításának feltétele, hogy a fogyatékos személy vagy törvényes képviselője a jogosultság fennállását - a súlyos fogyatékossgot igazoló: vakok személyi járadéka, fogyatékossgai támogatás- igazolják és a kötelező nyilvántartáshoz szükséges adatokat rendelkezésre bocsássák, a szolgáltatások biztosítására megállapodást kössenek. A fogyatékos személyek a támogató szolgálat szolgáltatásait a szolgálat irodájában, a sérült emberek lakásán és a tevékenység jellegétől függően egyéb helyszíneken vehetik igénybe.

A szolgáltatás biztosítását a fogyatékos személyek illetve családtagjaik az irodában személyesen vagy telefonon kezdeményezhetik. Személyi segítő szolgálat, Szállító szolgálat: Nyíregyháza kistérségben lakó szociálisan rászorult fogyatékkal élő személyek szükség szerinti rendszerességgel A többi szolgáltatást a Nyíregyházi kistérségben lakó szociálisan rászorult fogyatékkal élő személyek és hozzátartozóik munkanapokon 8.00 – 16.00 óráig vehetik igénybe.

**Az intézményi jogviszony megszűnik:** a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, b) a jogosult halálával, c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, b) intézményi elhelyezése nem indokolt.

### **A megállapodás megszüntetésének feltételei**

A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, szóban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgáltató a megállapodást megszünteti:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője kérésére,
- ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről,
- az 1993.évi III.tv.101.§. (2.) bekezdés c.) pontja szerinti esetben,
- az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét, emberi méltóságát,
- az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- a jogosultság és a jövedelem éves felülvizsgálatában való közreműködés elmulasztása esetén.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, 30 napon belül, bíróságtól kérhető.

Ebben az esetben az ellátás változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó nem dönt, ill. a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

## **VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja, szolgáltató és igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:**

A kapcsolattartás személyesen az intézmény telephelyén (Nyíregyháza, Tallér út 20.), telefonon a 42/491-946-os, illetve a 06-70/770-3095-ös, Támogató szolgálat esetében a 06-70/770-3095-ös telefonszámon, e-mailen: rehabkozpont@gmail.com, vagy levélben (4405 Nyíregyháza, Tallér út 20.) történik.

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az intézmény működéséről a Nyíregyháza város és Nyíregyházai kistérség lakosai részére rendszeres, és minden lakos számára hozzáférhető tájékoztatást kell nyújtani. Ennek érdekében a közzététel formái:

- Személyesen az intézmény dolgozóitól
- Szórolapok, információs anyagok közzététele
- Helyi médiák
- Házi orvosok, szociális szolgáltatást végzők tájékoztatása intézményi honlapon való tájékoztatás
- Közösségi média oldalán

### **Nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok**

#### Igénybevevői nyilvántartás, országos igénybevevői nyilvántartás –(KENYSZI)

A Szt. 20.§. rendelkezései alapján a szociális ellátást igénylőt a szolgáltató, az ott meghatározott adatokkal nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás elektronikusan is vezethető, erre a célra Intézményünk a CARE 2.0 programot használja.

Az ellátásra vonatkozó megállapodással egy időben, a megállapodást az országos igénybevevői nyilvántartásba –(KENYSZI) is rögzíteni kell.

A KENYSZI-be az ellátás igénybevétele is rögzíteni kell az időszakos jelentés keretében, ill. a megszűnés, megszüntetés tényét is.

#### Várólista

A fenntartó a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapítása érdekében a hónap első napján az általa fenntartott szociális szolgáltatóknál, intézményeknél nyilvántartásban lévő kérelmezők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét szociális szolgáltatóként, intézményenként (székhelyenként, telephelyenként) - minden hónap ötödik napjáig megküldi a szociális hatóságnak. A szociális hatóság a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűréseivel -

engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jeleket haladéktalanul törli.

Ha a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szolgáltató, intézmény vezetője kapacitás, illetve férőhely hiányában a szolgáltatásra vonatkozó igényt nem teljesíti, a nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát évente vizsgálni kell.

#### Országos Jelentési rendszer

Az Szt. 20/B. §-a szerinti országos jelentési rendszerbe évente kétszer január 31-éig és július 31-éig kell jelenteni a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 2.mellékletében meghatározott adatokat, valamint változása esetén az intézményi térítési díjat.

## VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogai:

### *Ellátottak jogai:*

- Az intézményi ellátást igénybe vevőellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alap-és nappali ellátásban részesülő számára az igénybevett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza: az intézmény működési költségének összesítését, az intézményi térítési díj havi összegét, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
- Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint az arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.
- Az intézményvezetőnek gondoskodni kell az ellátást igénybe vevő, intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséért. Az intézmény házirendben szabályozhatja, hogy az egyes ellátást igénybe vevők



milyen nagyságú illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézetben való bevitelére jogosultak. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre. Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

- Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjéről, illetve a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekről.

- Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségről szóló 1997. Évi CLIV. Törvény betegek jogait szabályozó törvény rendelkezéseire.

- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségügyi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. Az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét a megállapodás tartalmazza, illetve megtekinthető az intézmény faliújságán.

Az ellátott jogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

### **Az ellátott jogi képviselő tevékenysége során:**

- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában;
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában;
- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőket érintő jogokról;
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét;
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá e jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során;
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

### ***A szociális szolgáltatást végzők jogai:***

Szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

## VIII. Személyi létszám és szakképesítés

### VIII. a. Fogyatékos személyek nappali ellátása

**Intézményvezető:** felsőfokú szakirányú végzettség, szociális szakvizsga

Feladatai:

- Szervezi és irányítja az intézményben folyó szakmai tevékenységet.
- Gondozási ütemtervet készít saját és munkatársai feladatáról.
- Intézi az ellátottakkal kapcsolatos teendőket.
- Előkészíti a hivatalos nyomtatványokat, nyilvántartáshoz szükséges formanyomtatványokat.
- Havi munkabeosztást éves szabadságolási tervet készít.
- Nyomon követi a pályázatokat és elkészíti azokat.
- Tájékoztatás a fenntartó felé.
- Látogatási és eseménynapló vezetése.
- Szakmailag felügyeli és korrigálja a gyógypedagógiai fejlesztő- és szinten tartó foglalkozásokat.
- Ellenőrzi a jelenléti ív naprakész vezetését.
- Tanulmányozza az új jogszabályokat.
- Térítési díjak befizetésének nyilvántartásának ellátása.
- Felelős a házirend, napirend, foglalkoztatási ütemterv betartásáért.
- Higiénés és közegészségügyi követelmények betartása, betartatása.
- Kapcsolatot tart fenn a szociális szféra társintézményeivel, civil szervezetekkel, szociális irodával, egyházakkal és mindazokkal, akik segítséget tudnak nyújtani a fogyatékos emberek normalizációs elvének elfogadtatási lehetőségeiben.
- Nyomon követi a pályázati lehetőségeket, kiírásokat, pályázatokat elkészíti.
- Munkáját az Etikai Kódex előírásának betartásával végzi.
- Valamint ellátja a fenntartó által rábízott egyéb feladatokat.

### **Gondozó**

1 fő gyógypedagógiai asszisztens, középfokú szakirányú végzettség

Feladatköre:

- Gondozottak felügyelete.
- A foglalkozások levezetésének segítése.
- Szabadidős programok levezetése.
- Étkeztetés, ebédkiosztás.
- A gondozottak higiéniájának ellenőrzése.

- A gondozottak intézményben, illetve intézmény körüli házimunkájának felügyelete.
- Naposi teendők beosztása, felügyelete.
- Saját csoportra vonatkozó fejlesztési tervek elkészítése, illetve ezek felülvizsgálata
- Különböző programokon, rendezvényeken való részvétel,
- Valamint ellátja a vezető által rábízott egyéb feladatokat.

Gondozási csoportonként **1 fő gondozó**, középfokú szakirányú végzettség:

Feladata:

- Gondozottak felügyelete
- A foglalkozások levezetésének segítése
- Étkeztetés, ebéd kiosztás
- A gondozottak (ellátottak) higiéniájának ellenőrzése
- A gondozottak intézményben, illetve intézmény körüli házimunkájának felügyelete, segítése
- Elkészíti az egyéni, illetve csoportos fejlesztési terveket
- Regisztrálja az intézménybe felvett ellátottak állapotát, jellemzést készít
- Megtervezi a foglalkozások menetét
- Előkészíti a szükséges eszközöket, termet
- A tevékenységeket, illetve a foglalkozásokat az ellátottak életkori, értelmi képességeiknek figyelembe vételével végzi
- Félévente ellenőrzi az egyéni fejlesztési terveket, szükség esetén módosítja azokat
- Szabadidős programok tervezése, lebonyolítása
- Szülők tájékoztatása
- Naposi teendők beosztása, felügyelete
- Ellátottak jelenléti ívének, étkezési nyilvántartásának vezetése
- Munka-rehabilitációs foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek felügyelete
- Munkáját az Etikai Kódex előírásának betartásával végzi
- Elvégzi mindazokat a feladatokat, mellyel az intézményvezető megbízza

### ***VIII. b. Fogytékos Személyek Rehabilitációs célú Lakóotthona***

***Lakóotthon vezető***, felsőfokú szakirányú végzettség

Feladatköre:

- Szervezi és irányítja az intézményben folyó szakmai tevékenységet.
- Gondozási ütemtervet készít saját és munkatársai feladatáról.
- Intézi a fiatalok ellátásával kapcsolatos teendőket.

- Előkészíti a hivatalos nyomtatványokat, a nyilvántartáshoz szükséges formanyomtatványokat.
- Havi munkabeosztás, éves szabadságolási ütemterv készítése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel, társintézetekkel.
- Pályázatok nyomon követése, elkészítése.
- Havi tájékoztatás az Szent Kamill Rehabilitációs Központ vezetője és a fenntartó felé.
- Szakmailag felügyeli és korrigálja a rehabilitációs célú foglalkoztatásokat.
- Ellenőrzi a jelenléti ív, gondozási dokumentációk naprakész vezetését.
- Tanulmányozza az új jogszabályokat.
- Térítési díjak befizetésének, nyilvántartásának ellátása.
- Felelős a házirend, napirend, foglalkoztatási ütemterv betartásáért.
- Higiénés és közegészségügyi követelmények betartása, betartatása.
- Kapcsolatot tart fenn a szociális szféra társintézményeivel, civil szervezetekkel, szociális irodával, egyházakkal
- Szülők tájékoztatása.
- Pályázati munkák elkészítésének segítése.
- Ellátja az intézményvezető által rábízott egyéb feladatokat.
- Munkáját az Etikai Kódex előírásának betartásával végzi.
- A fentiekén kívül minden olyan feladat, amivel a Szent Kamill Rehabilitációs Központ vezetője, vagy a fenntartó képviselője megbízza.

**Gondozó (2 fő), szakirányú középfokú végzettség:**

- Ellátottak felügyelete.
- Fejlesztési tervek elkészítése és felülvizsgálata.
- Regisztrálja az intézménybe felvett ellátottak állapotát, jellemzést készít.
- Megtervezi a foglalkozások menetét.
- Előkészíti a szükséges eszközöket, termet.
- Vezeti a látogatási és eseménynaplót, melyben pontosan regisztrálja a napi foglalkozásokat, a résztvevők létszámát.
- A tevékenységeket, illetve a foglalkozásokat az ellátottak életkori, értelmi képességeiknek figyelembe vételével végezza.
- Félévente ellenőrizzé az egyéni fejlesztési terveket, illetve a változásokat bejegyzi.
- Szabadidős programok tervezése, lebonyolítása.
- Szülők tájékoztatása.

- Pályázati munkák elkészítésének segítése.
- Ellátottak jelenléti ívének vezetése.
- Különböző programokon, rendezvényeken való részvétel, illetve az ellátottak felkészítése egy-egy ünnepségre, rendezvényre.
- Valamint ellátja a vezető által rábízott egyéb feladatokat.

### ***VIII. c. Támogató Szolgálat***

***Szolgálatvezető***, felsőfokú szakirányú végzettség.

Feladatköre:

- Működési feltételek megteremtése, biztosítása, betartása
- Szervezeti kultúra megteremtése
- Kliensekkel történő szerződéskötés
- Kapcsolatot tart mind az ügyfelekkel, mind a kapcsolódó szervezetekkel
- Fejlesztésekről javaslatot tehet
- Megszervezi és ellenőrzi a személyi segítők feladatait és a szállítási feladatokat
- Szabadságolási terv elkészítése
- Továbbképzési terv elkészítése
- Adminisztrációs rend meghatározása és ellenőrzése
- A személyi segítők és a szállítások adatlapjai, a menetlevél alapján gondozási és szállítási teljesítmények havi összesítése
- Az etikai normák ismertetése és betartása
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás, segítségnyújtás
- A szervezetről megfelelő tájékoztatás nyújtása
- Adatvédelmi törvény betartása
- A Szent Kamill „Életet az Életnek” Közhasznú Alapítvány tulajdonában lévő 8 fő szállítására alkalmas személyautó vezetése
- Munkáját a Szociális Munka Etikai Kódex előírásainak betartásával végzi.
- Munkáját mindenkor a megállapított munkarend szerint végzi. Szükség esetén felettesei kérésére köteles munkavégzéséről és munkaidejéről beszámolni.

A szolgálatvezető felelős:

- Információnyújtásért, ügyintézésért, tanácsadásért, a tanácsadást követő társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájárás biztosításáért,
- A fogyatékoság jellegének megfelelően az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájárás biztosítását.

### ***Gondozó (2 fő), középfokú szakirányú végzettség:***

#### Feladatköre:

- Az intézmény működésén belül a Támogató Szolgálat munkacsoportjának tagja, melynek feladata a fogyatékkal élő személyek mindennapi életvitelének megkönnyítése.
- Kapcsolatot tart fenn az érintett személyek gondozásával és ellátásával foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel, háziorvossal. Szükség esetén javaslatot tesz a gondozott személyeknek és családoknak a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére.
- Munkájáról a jogszabályban előírt adminisztrációt vezeti.
- Munkája során mindenkor köteles betartani a Szociális Munka Etikai Kódex szabályait.
- Munkáját mindenkor a megállapított munkarend szerint végzi. Szükség esetén felettesei kérésére köteles munkavégzéséről és munkaidejéről beszámolni.
- Munkáját a támogató szolgálat vezetőjének irányításával végzi.
- Munkavégzése során köteles betartani a munkájával kapcsolatos mindenkor érvényes jogszabályokat.
- Elvégzi mindazokat a munkaköri leírásában nem szereplő feladatokat is, amivel a Szent Kamill Rehabilitációs Központ intézményvezetője, vagy a Támogató Szolgálat vezetője megbízza.
- A gépkocsivezető és a szolgálatvezető távollétében vezeti a Támogató Szolgálat járművét

#### A gondozó felelős:

- A támogató szolgálat keretein belül nyújtott szolgáltatások színvonaláért
- Az emberi- és polgári jogok érvényesüléséért
- Az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáért és működéséért

### ***Segítő (1 fő)***

#### Feladatköre:

- Az intézmény működésén belül a Támogató Szolgálat munkacsoportjának tagja, melynek feladata a fogyatékkal élő személyek mindennapi életvitelének megkönnyítése.
- Ez alapján a dolgozó a különböző speciális fogyatékkal élő személyek és családtagjaik mindennapi életvitelét megkönnyítő segítő tevékenységet végez – a támogató szolgálat gépkocsiját vezeti.
- Munkájáról a jogszabályban előírt adminisztrációt és a gépkocsi menetlevelét vezeti.

- Munkavégzése során segítséget nyújt a fogyatékkal élő személyek közlekedése megkönnyebbítésében (kísérés, autó illetve intézmény megközelítésében, be és kiszállásban stb.), valamint ügyeik intézésében.
- Munkája során mindenkor köteles betartani a Szociális Munka Etikai Kódex szabályait.
- Munkáját mindenkor a megállapított munkarend szerint végzi. Szükség esetén felettesei kérésére köteles munkavégzéséről és munkaidejéről beszámolni.
- Napi munkarendjét minden reggel a támogató szolgálat vezetőjével egyezteti.
- Munkáját a támogató szolgálat vezetőjének irányításával végzi.
- Munkavégzése során köteles betartani a munkájával kapcsolatos mindenkor érvényes jogszabályokat.
- Elvégzi mindazokat a munkaköri leírásában nem szereplő feladatokat is, amivel a Szent Kamill Rehabilitációs Központ intézményvezetője, vagy a Támogató Szolgálat vezetője megbízza.

A segítő felelős:

- Szállítás időtartama alatt az utasokért,
- Szükség esetén felügyeletet lát el a fogyatékkal élő személy felett,
- Segíti a fogyatékkal élő személyt közvetlenül az utazás megkezdése előtt, alatt és utána a személyes szükségletek kielégítésében.



## IX. Együttműködés más intézményekkel

Az intézmény számára a jó szakmai tevékenység megvalósulása érdekében fontos, hogy hatékonyan együtt működjön Észak-Alföldi Régióban és Nyíregyházán működő társintézményekkel, hivatalokkal, hatóságokkal, civil és társadalmi szervezetekkel. Ennek megfelelően fontos célunk a jó szakmai és emberi kapcsolatok kialakítása, fenntartása.

Együttműködünk:

- a. A Módszertani Intézményekkel, melynek során információt szolgáltatunk a tevékenységünkről, adatkérést teljesítünk, részt veszünk szakmai jellegű előadásokon illetve képzéseken, közreműködünk a módszertani intézmény által folytatott ellenőrzésekben.
- b. Más szociális bentlakásos intézménnyel az együttműködés főbb területei: szakmai kapcsolatok fenntartása révén szakmai információk cseréje, új módszerek, modellek intézmények közötti ismertetése; elhelyezési és áthelyezési ügyekben kölcsönös segítségnyújtás az igénylő számára legmegfelelőbb intézmény kiválasztásában, részt veszünk a szakmai konzultációkban, akár napi rendszerességgel, a telefonos illetve internetes kapcsolattartás címén.
- c. Egyéb szolgáltató központokkal történő együttműködés keretében: A családsegítő szolgálaton, egészségügyi intézményekből, szakrendelőkből, hivatásos gondnoktól, más szociális intézményeken keresztül jelzés érkezhethet az intézmény felé tartós bentlakásos szolgáltatás iránti igényekre vonatkozóan. Szakmai együttműködés, közös programok megvalósítása; az ellátást igénybe vevők teljes körű egészségügyi ellátásának érdekében folyamatos a kapcsolattartás a házi orvosokkal és a szakrendelővel, kórházi ellátás esetén a kezelő orvosokkal a részvétel megszervezése az egyéni és csoportos egészségügyi szűrésekre; a szolgáltatás-nyújtás keretében igénybe vesszük a szociális és egészségügyi szakértők tanácsadását.
- d. Együttműködés a hatóságokkal: a folyamatosan változó jogszabályi háttér miatt folyamatos a kapcsolattartás és egyeztetés az engedélyező hatóságokkal; kérelmekkel és engedélyezési eljárásokkal kapcsolatban történő egyeztetés; jelentési kötelezettség teljesítése másodfokú hatósággal; eljárásban bevont, az engedélyezésben részt vevő szakhatóságokkal történő egyeztetés; folyamatos kapcsolattartás az ellátottaink lakcíme szerinti területileg illetékes gyámhivatalokkal; együttműködés a rendőrséggel, bírósággal; tevékenységünk során elengedhetetlen az együttműködés az önkormányzatokkal.

## **X. A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása**

### ***X. a. Fogyatékos Személyek Nappali ellátása***

Nappali ellátás biztosítására az intézmény rendelkezik:

- a) a közösségi együttlétre,
- b) a pihenésre,
- c) a személyi tisztálkodásra,
- d) a személyes ruházat tisztítására,
- e) az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

A nappali ellátás rendelkezik többfunkciós helyiséggel, amelyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására.

### ***X. b. Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona***

A lakóotthon korszerű lakhatási és életkörülményeket biztosít, illetve minőségi követelményeknek megfelelő ellátást nyújt. A lakóotthon rendelkezik:

- a) az éjszakai és nappali tartózkodásra,
- b) személyi tisztálkodásra,
- c) az étel melegítésére,
- d) az étkezésre,
- e) közösségi együttlétre, tevékenységre alkalmas helyiségekkel.

A lakóotthonban 3 kétágyas, 2 háromágyas és egy egyágyas szoba van kialakítva. A szobák kialakításánál figyelembe vettük, hogy személyenként a lakószobában legalább nyolc négyzetméter nagyságú lakóterület jusson. Ezen kívül két zuhanyzó, három illemhely, egy kádás fürdőszoba áll rendelkezésre. Étél melegítésére alkalmas helyiség a teakonyha, és étkezőhelyiség. Rendelkezünk 20 négyzetméteres közösségi együttlétre szolgáló helyiséggel. Biztosított a folyamatos meleg víz-, fűtés- és energiaszolgáltatás.

### ***X. c. Támogató szolgálat***

A támogató szolgálat az intézmény székhelyén, rendelkezik egy irodával, amely akadálymentesen megközelíthető. Lift és rámpa rendelkezésre áll. A szállító szolgálat gépjárműve alkalmas kerekesszékes személy/ személyek szállítására, valamint rendelkezik rámpával, és 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel.

Jelen Szakmai Programot a Kamilliánus Kolostor 2/2019. (11.29.) számú határozatában  
jóváhagyta

**Nyíregyháza, 2019.11.29.**

.....  
Kovács Levente Gyula  
Fenntartó képviselője

.....  
Hornyák Péter András  
Intézményvezető